
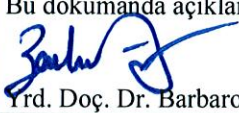


Birim:	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Görev Adı:	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI- MALİ İŞLERİ
Amiri:	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
Sorumluluk Alanı:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında bulunmak .
Görev Devri:	Müdür Yardımcısı
Görevin Amacı:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enstitüde Yürütülen her türlü iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ➤ Müdüre yardımcı olmak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet temek, ➤ Enstitü kalite geliştirme ve değerlendirme çabalarını yürütür ve bunlar için standartlar belirlemesini ve bu standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, ➤ Değerlendirme ve kalite geliştirme çabaları için kurulların oluşturulmasını sağlar ve bu çalışmaların yıllık programlarını hazırlayarak Enstitü Müdürüne sunmak, ➤ Öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek, ➤ Enstitü Öz Değerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlamak, ➤ Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapmak ve eksikleri müdürlüğe bildirmek, ➤ Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak, ➤ Gerekli olan mal ve hizmet alımında mali süreçleri takip eder ve idari birimler üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, ➤ Ders ücretleri formlarının düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamak, ➤ Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütmek, ➤ Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enstitü Müdürüne vekalet etmek, ➤ Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket etmek, ➤ Personelin işlerini yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak, ➤ Müdüre vekalet ettiğinde harcama yetkisini kullanmak, ➤ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü temsil etmek
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proje geliştirebilme ve uygulayabilme- Değişim, gelişime açık olma- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık- Empati kurabilme- Üst ve astlarla diyalog- Yönetici vasfı ➤ Hoşgörülü olma- Sonuç odaklı olma- Temsil kabiliyeti ➤ Koordinasyon yapabilme- Sabırlı olma- Sorun çözebilme- Planlama ve organizasyon yapabilme- İleri düzeyde bilgisayar kullanımı- Hızlı uyum sağlayabilme- Güçlü hafıza, ➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olabilme- Ofis programlarını etkin kullanabilme
Görev Tanımını Onaylayan	<p style="text-align: right;">Hazırlayan 26/09/2016</p> <p style="text-align: right;"> Binur AKDOĞAN Bilgisayar İşletmeni</p>
Doç. Dr. Ferhat KALAYCI Müdür	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
 Yrd. Doç. Dr. Barbaros DİNÇER	