
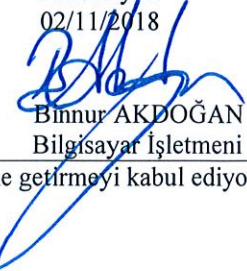
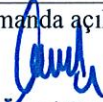


Birim:	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Görev Adı:	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI- MALİ İŞLERİ
Amiri:	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
Sorumluluk Alanı:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında bulunmak .
Görev Devri:	Müdür Yardımcısı
Görevin Amacı:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enstitüde Yürütülen her türlü iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ➤ Müdüre yardımcı olmak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek, ➤ Enstitü kalite geliştirme ve değerlendirme çabalarını yürütür ve bunlar için standartlar belirlemesini ve bu standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, ➤ Değerlendirme ve kalite geliştirme çabaları için kurulların oluşturulmasını sağlar ve bu çalışmaların yıllık programlarını hazırlayarak Enstitü Müdürüne sunmak, ➤ Öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek, ➤ Enstitü Öz Değerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlamak, ➤ Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapmak ve eksikleri müdürlüğe bildirmek, ➤ Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak, ➤ Gerekli olan mal ve hizmet alımında mali süreçleri takip eder ve idari birimler üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, ➤ Ders ücretleri formlarının düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamak, ➤ Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütmek, ➤ Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enstitü Müdürüne vekalet etmek, ➤ Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket etmek, ➤ Personelin işlerini yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak, ➤ Müdüre vekalet ettiğinde harcama yetkisini kullanmak, ➤ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü temsil etmek
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proje geliştirebilme ve uygulayabilme- Değişim, gelişime açık olma- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık- Empati kurabilme- Üst ve astlarla diyalog- Yönetici vasfı ➤ Hoşgörülü olma- Sonuç odaklı olma- Temsil kabiliyeti ➤ Koordinasyon yapabilme- Sabırlı olma-Sorun çözebilme- Planlama ve organizasyon yapabilme- İleri düzeyde bilgisayar kullanımı- Hızlı uyum sağlayabilme- Güçlü hafıza, ➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olabilme- Ofis programlarını etkin kullanabilme
Görev Tanımını Onaylayan	Hazırlayan
	
Doç. Dr. Ferhat KALAYCI Müdür	Binnur AKDOĞAN Bilgisayar İşletmeni
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
	
Dr. Öğr. Üyesi Serdar DİZMAN	