

## ÖĞRENCİ İZİN SÜRECİ İŞ AKIŞI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Enstitü sayfamızdan temin edeceği İzin formunu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
2	Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin İzin alma talebine ait formu üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
3	Enstitü Müdürlüğünce teslim alınan yazı Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülür.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
4	Enstitü Yönetim Kurulunda alınan karar olumlu ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencinin izin isteğine ilişkin işlemlerin yapılması için üst yazı yazılır.	↓	→	Anabilim Dalı Başkanlığına öğrencinin izin isteğinin kabul edilmediğine dair üst yazı yazılır	Enstitü İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin izin isteğine ilişkin işlemleri tamamlar.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52