

YATAY GEÇİŞ (Gelen Öğrenci) SÜRECİ İŞ AKIŞI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DO KÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde dilekçesi ve ilgili belgeler ile birlikte Enstitüye başvurur.	↓			Enstitü İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11
2	Enstitü öğrencinin durumunu görüşmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazı yazar.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11
3	Anabilim Dalı Başkanlığı Öğrencinin yatay geçiş yapmasının uygunluğuna/uygun olmadığına karar verir.	↓	→	Yatay geçiş talebi uygun değilse Enstitüye üst yazı ile bilgi verilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11
4	Yatay geçiş uygunsa öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerin intibakı yapılarak Enstitüye üst yazı ile durum aktarılır.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11
5	Öğrencinin ders intibakı ve yatay geçiş durumu Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülerek karara bağlanır.	↓			Enstitü Yönetim Kurulu	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11
6	Enstitü Yönetim Kurulu kararı Üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Enstitü İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11
7	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararına ilişkin işlemleri yaparak öğrencinin yatay geçiş işlemlerini tamamlar.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 11